



اولین نمایشگاه بین‌المللی صنایع خلاق





((قوانین و مقررات))

فهرست:

- ۳ اطلاعات برگزارکننده
- ۳ نحوه ثبت نام
- ۵ خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری نمایشگاه
- ۹ کارت شناسایی و تعهدنامه حراست
- ۱۰ مقررات عمومی ثبت نام
- ۱۳ بیمه
- ۱۳ فسخ درخواست
- ۱۶ تبلیغات، عکاسی
- ۱۶ خروج کالا
- ۱۶ حوادث غیر قابل پیش بینی
- ۱۷ تاریخ های مهم
- ۱۸ نکات مهم





نکته ۴: متقاضیان میبایست در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی ، ارزی یا ارزی-ریالی باتوجه به قوانین مقررات بخش ارزی اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی متقاضیان و با درنظر گرفتن قوانین و مقررات، راسا نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب نمینمایند.

۵- ستاد برگزاری پس از بررسی درخواست های متقاضیان نسبت به تایید یا عدم تایید درخواست ها اقدام خواهد نمود ، در صورتی که درخواست متقاضی تایید گردد متقاضی می بایست در زمان بندی مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره در سامانه ثبت نام و بر اساس درخواست متقاضی صادر شده است اقدام و با مراجعه به سامانه ثبت نام نسبت به ثبت اطلاعات پرداخت خود اقدام نماید . همچنین در صورتی که درخواست متقاضی تایید نشود این امر از طریق ایمیل به اطلاع متقاضی خواهد رسید و متقاضی میتواند نسبت به رفع نواقص یا تغییر درخواست اقدام و مجددا درخواست های جدید خود را ارسال نماید .

۶- ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام و ارسال تصویر فیش واریزی حداکثر ۳روز پس از تایید درخواست سفارش غرفه الزامی میباشد. (این فیش می بایست خوانا بوده و با فرمت JPG حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت اسکن و ارسال گردد.)

۷- پس از ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند میبایست با مراجعه به منوی تعهد نامه ارزی ریالی ضمن دانلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به دستورالعمل موجود در تعهد نامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی میبایست صرفا چک متعلق به شرکت با شخص متقاضی بوده و حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد و ستاد از پذیرش سایر چکها معذور میباشد.

فرمول چک: متراژ غرفه × ۱۸۳ یورو × نرخ روز یورو + ۹٪ مالیات ارزش افزوده

تذکر: چک تضمین فوق میبایست به تاریخ روز اول نمایشگاه و بدون بابت بوده و صرفا در وجه شرکت " توسعه تجارت و مدیریت نمایشگاه های بین المللی نبراس " صادر گردد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور است.

۸- متقاضیان پس از مهر و امضاء تعهدنامه ارزی ریالی و نیز صدور چک مربوطه میبایست اصل تعهد نامه را به همراه چک به امور مالی ستاد برگزاری به آدرس ستاد ارسال و نسبت به اخذ رسید اقدام نمایند.

۹- پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام، شامل ارسال کلیه مدارک و پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید ستاد، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری میتواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی آنان به سایر متقاضیان اقدام و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت .

پس از قطعی نمودن ثبت نام انجام موارد زیر جهت دریافت به موقع خدمات درخواستی الزامی میباشد

- پس از قطعی شدن ثبت نام، متقاضیان می بایست مطابق سررسید تاریخ های اعلام شده در سامانه ثبت نام ، نسبت به ارسال اطلاعات شرکت خود جهت درج در کتاب توانمندی ها و وب سایت رسمی نمایشگاه، اسامی غرفه داران، کتیبه و اقدام نمایند بدیهی است به منظور ارائه خدمات با کیفیت مناسب به اطلاعاتی که بعد از سررسید اعلام شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل متقاضیان در کتاب و سایت درج نخواهد شد.





• ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به متقاضیانی که اطلاعات درخواستی را مطابق آخرین مهلت ارسال اطلاعات به ستاد ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل متقاضیان عودت نخواهد شد.

• کلیه اطلاعات شرکت کنندگان در نمایشگاه به صورت تایپ شده در سامانه پذیرفته می شود که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا ستاد برگزاری مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و ستاد از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور میباشد.

کلیه اطلاعات مندرج در فرم درخواست مشارکت، عیناً در سردرب غرفه ها و کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت. لذا در صورت درخواست هرگونه تغییر، مراتب باید کتبا اعلام گردد.

در خصوص مشارکت کنندگانی که پس از مهلت تعیین شده (۱۵ روز پیش از زمان برگزاری نمایشگاه) اقدام به ارسال مشخصات نمایند، هیچگونه مسئولیتی در زمینه درج اطلاعات در کتاب راهنمای ویژه نمایشگاه متوجه ستاد برگزاری نخواهد بود.

خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری نمایشگاه

فضای نمایشگاهی :

فضای داخل سالن با تجهیزات:

۱- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می باشد .

۲- تجهیزات عمومی غرفه های عادی نمایشگاهی داخل سالن به شرح زیر می باشند:

۱) سر درب غرفه (کتیبه)	۲) دیوارهای پارتیشن غرفه	۳) نورپردازی غرفه	۴) یک عدد میز
۵) دو عدد صندلی	۶) یک عدد پرز برق	۷) موکت	

۳- در صورت وارد آوردن هرگونه خسارت به غرفه های پیش ساخته، سازه و تاسیسات سالن از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راساً توسط ستاد محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۴- بعد از قطعی شدن ثبت نام حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ امکان تغییر نوع فضا (با تجهیزات به خام و بالعکس) وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی باشد لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۵- خروجی برقی که به شرکت کنندگان محترم تحویل میگردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می باشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پرمصرف پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.





۶- نگهداری چراغ‌های بدون حفاظ، وسایل شعله‌زا، مواد نفتی و سایر مواد قابل اشتعال در داخل غرفه‌ها و سالن نمایشگاه ممنوع است.

مشارکت‌کنندگانی که به وسایلی از قبیل نفت و سایر مواد قابل اشتعال برای نمایش کالاهای خود نیازمندند می‌بایست قبلاً هماهنگی‌های لازم را با ستاد برگزاری نمایشگاه‌ها و بر اساس دستورالعمل‌های HSE مربوطه بعمل آورند.

۷- با توجه به اینکه برق سالن‌ها در پایان هر روز قطع می‌شود، لازم است غرفه‌داران نسبت به خاموش بودن کلیه وسایل برقی خود قبل از خروج از سالن‌ها اطمینان حاصل نمایند.

نکته: قابل توجه شرکت‌های متقاضی این نوع غرفه؛ ابعاد هر پارتیشن جهت طراحی بزرگ ۲۴۵*۹۵ سانتیمتر عمودی است. ابعاد غرفه‌ها در نقشه‌های سالن‌ها با توجه به گریدهای سالن قابل محاسبه است که در صورت تمایل به طراحی بزرگ ابعاد فوق‌الذکر اهمیت است.

فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

فضای خام: فضایی است که به مشارکت‌کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و... تحویل می‌گردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت‌کننده می‌باشد.

۱- پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه نمایشگاه، مشارکت‌کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده‌اند، می‌بایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود از فهرست غرفه‌سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران و انجمن غرفه‌سازان ایران اقدام نمایند. غرفه‌سازان با توجه به روند اخذ مجوز غرفه‌سازی که متعاقباً در بخش اخذ مجوز غرفه‌سازی سایت اعلام می‌گردد، جهت اخذ مجوز حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ فرصت دارند تا کلیه موارد مربوط به ساخت و ساز غرفه خود را با توجه به مدارک مندرج در سایت انجام و مجوز غرفه‌سازی دریافت نمایند.

۲- مشارکت‌کنندگان موظفند طبق تاریخ‌های اعلام شده و جدول زمان‌بندی نمایشگاه نسبت به انجام کلیه امور خود اقدام نمایند. حضور نماینده مشارکت‌کننده در زمان تحویل و حداقل ۴۸ ساعت قبل از افتتاحیه نمایشگاه ضروری است.

۳- هر مشارکت‌کننده فقط مجاز به استفاده از فضای مفید غرفه خود می‌باشد و به هیچ وجه نباید به حریم راهرو یا فضای غرفه‌های دیگر تجاوز نماید و یا مانعی در مسیرهای عمومی ایجاد نماید و همچنین عدم استفاده از حریم پشت راهروها به عنوان انبار

۴- حداقل مترآژ غرفه ارزی بدون تجهیزات ۱۲ مترمربع و در بخش ریالی ۲۴ متر مربع می‌باشد.

۵- مشارکت‌کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند، می‌بایست در فرم‌های ثبت نام مترآژ درخواستی در قسمت بدون تجهیزات وارد نمایند.

۶- غرفه‌سازان می‌بایست از طریقی که در سایت نمایشگاه متعاقباً اعلام می‌گردد، نسبت به درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی‌نامه از شرکت اصلی تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ به ستاد برگزاری اقدام نمایند.



وظایف پیمانکار ساخت غرفه

پیمانکار غرفه ساز می بایست از غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران انتخاب گردد و مجوز به سایرین اعطا نخواهد شد.

۱- پیمانکار می بایست جهت کسب اطلاعات تکمیلی بابت اخذ مجوز غرفه سازی و فرآیند صدور مجوز به بخش غرفه سازی سایت مراجعه نموده و تمامی فرم ها و مدارک مورد نیاز را طبق ضوابط مشخص شده در دفترچه قوانین و مقررات غرفه سازی تکمیل نماید.

۲- مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه به صورت خام می باشند، می بایست طبق جدول ذیل، تضامین بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به شماره حساب ۱۰۱۱۳۳۶۴۱۰۰۰ و شماره شبا ۰۳۰۶۲۰۰۰۰۰۰۰۱۰۱۱۳۳۶۴۱۰۰۰ IR و شماره کارت ۵۸۱۲۴۰۱۰۰۶۳۶۲۱۴۷۰۱۰۰۰ به نام شرکت توسعه تجارت و مدیریت نمایشگاه های بین المللی نبراس بانک آینده شعبه بلوار قیطریه کد ۲۱۵ پرداخت نمایند و اسکن فیش واریزی را همراه با مدارک غرفه سازی به ستاد ارسال نمایند.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	زیر ۵۰ متر مربع
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع
۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۰۰ متر مربع تا ۲۰۰ متر مربع
۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۲۰۰ متر مربع به بالا

۳-بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران ، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل فیش پرداختی و اعلام کتبی شماره حساب، به حساب معرفی شده عودت خواهد شد (حداقل ۴۰ روز کاری پس از نمایشگاه) و در صورت تخلف، جریمه ها از تضمین ارائه شده کسر خواهد گردید.

۴- شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت - کلید محافظ جان) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت نمایشگاه های بین المللی تهران اقدام نمایند.

تذکر مهم: شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق الذکر و طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول بالا) مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم رأساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

شرکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود را داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی، برگزارکننده و بخش فنی، نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.



شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می باشد:

- ۱- توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی
- ۲- حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۳۶ متر مربع
- ۳- مساحت طبقه دوم باید حداقل ۲۵٪ و حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.
- ۴- ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار داشته باشد.
- ۵- طبقه دوم می بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.
- ۶- انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه دوم شرط اصلی صدور مجوز می باشد. هزینه طبقه دوم به شرح زیر محاسبه می گردد؛

$$\text{هزینه طبقه دوم} = (\text{هزینه برق و بیمه} + \text{هزینه تعرفه سالن}) * \left(\frac{\text{مساحت طبقه دوم}}{2} \right)$$

- ۷- ستاد برگزاری با توجه به شرایط سالن و وضعیت سایر غرفه ها در تایید و عدم تایید ساخت طبقه دوم مختار است و مشارکت کننده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

فضای باز:

- ۱- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.
- ۲- ستاد برگزاری در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.
- ۳- حراست و نگهبانی از تاسیسات شرکت های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.
- ۴- شرکت های متقاضی نگهبان، میبایست از طریقی که بر روی سایت نمایشگاه اعلام می گردد، نسبت به انتخاب نگهبان فضای شب اقدام نمایند.
- ۵- مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت ها ، راسا بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.
- ۶- هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز میبایست توسط مشارکت کننده جبران گردد ، میزان این خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.
- ۷- با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام میگردد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتباً تغییر خواهد نمود و ستاد برگزاری حق جانمایی شرکتها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می دارد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکتها دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.





کتاب اختصاصی نمایشگاه:

کتاب نمایشگاه مهمترین مرجع از شرکت های حاضر در نمایشگاه و شرکت های مرتبط با این صنعت می باشد که پس از نمایشگاه نیز مورد استفاده عموم قرار می گیرد از این رو مشارکت کننده در صورت تمایل به حضور در کتاب رسمی نمایشگاه، باید نسبت به ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، ارائه فیش بانکی پرداخت هزینه و همچنین ارائه مطالب جهت چاپ به مجری رسمی کتاب اقدام نماید.

در صورت عدم رعایت مهلت مقرر برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

حضور در کتاب در قالب ۲ بخش امکان پذیر می باشد:

- ۱- درج اطلاعات شرکت ها در کتاب که به صورت رایگان برای همه مشارکت کنندگان صورت می پذیرد.
- ۲- حضور متقاضیان در بخش آگهی های کتاب اختصاصی نمایشگاه، (امکان درخواست آگهی در صفحات میانی کتاب در حین سفارش غرفه و خدمات برای مشارکت کننده وجود دارد. شرایط حضور در سایر صفحات در سایت اختصاصی نمایشگاه درج شده است).

خدمات تبلیغاتی در وب سایت نمایشگاه:

با توجه به ثبت نام اینترنتی نمایشگاه و بازدید تعداد بیشماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه، فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجایی که امروزه یکی از مهمترین ابزارهای بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکت های فعال در این عرصه می باشد ستاد برگزاری امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. متقاضیان این نوع خدمت در حین سفارش غرفه، میتوانند نسبت به تقاضای این بسته اقدام نمایند.

سمینار تخصصی شرکت ها:

یک نمایشگاه علاوه بر فرصت سازی تجاری، محلی برای یادگیری و نشر دانش تخصصی است برای پربارتر شدن و ارتقای ارزش علمی هر نمایشگاه، در کنار آن همایش ها و کارگاه هایی برگزار میگردد که با استقبال گسترده ی صاحب نظران و متخصصان صنعتی روبرو بوده و فرصتی برای به روز رسانی دانش فنی و آشنایی با دستاوردهای نوین صنعت است. مشارکت کنندگان نمایشگاه نیز میتوانند در طول دوره برگزاری نمایشگاه اقدام به برگزاری نشست یا سمینار مورد نظر خود جهت ارائه توانمندی های خود نمایند. مشخصات فنی و سالن های همایش موجود در نمایشگاه در بخش خدمات نمایشگاهی وب سایت رسمی نمایشگاه با ذکر تعرفه های مصوب نمایشگاه وجود دارد. متقاضیان در صورت تمایل می بایست درخواست خود را به صورت رسمی با ذکر نام سالن، روز و زمان برگزاری همایش با واحد روابط عمومی ستاد برگزاری مکاتبه و بعد از تسویه حساب هزینه های مربوطه زمان و مکان سمینار را قطعی نمایند

کارت شناسایی و تعهدنامه حراست

۱- مشارکت کنندگان می بایست ضمن مراجعه به منوی مدارک تکمیلی در سامانه ثبت نام فرم های مربوط به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ تکمیل و از طریق سامانه ثبت نام به برگزارکننده ارسال نمایند. تعداد کارت شناسایی متناسب با مترائ تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح زیر به متقاضیان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و مهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز





مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.

۲- در هنگام ورود اطلاعات اشخاص نسبت به درج صحیح اسامی به همراه عکس پرسنلی رنگی هر شخص اقدام نمایید.
(رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه و عدم پوشش کراوات برای آقایان طبق قوانین حراست نمایشگاه بین‌المللی الزامی می‌باشد. همچنین عکس‌ها می‌بایست به صورت کاملاً اداری بوده و شئونات نمایشگاه در آن رعایت شده باشد).
۳- کارت شناسایی مشارکت کنندگان از سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه در محل ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه بین‌المللی تهران توزیع خواهد شد.

۴- طبق تمهیدات در نظر گرفته شده پارکینگ نمایشگاه برای استفاده عموم بازدید کنندگان و غرفه داران رایگان بوده و همچنین غرفه داران می‌توانند با در دست داشتن کارت غرفه داری از پارکینگ‌های داخل محوطه نمایشگاه استفاده نمایند.

۵- مشارکت کنندگان می‌بایستی نسبت به اخذ تعهدنامه حراست از بخش مدارک تکمیلی سامانه ثبت نام نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن هر دو صفحه آن نسبت به عودت آن از طریق سامانه اقدام نمایند.

۶- بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران در روز ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت‌ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای متقاضیانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام ننمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم می‌باشد.

۷- نمایندگان شرکت‌های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می‌بایست به صورت حضوری به همراه اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ از طریق ایمیل info@creativefair.ir اقدام نمایند.

کارت شناسایی غرفه های روباز		کارت شناسایی غرفه های سرپوشیده	
تا ۵۰ مترمربع	۲ کارت	۱۲ مترمربع	۲ کارت
۵۱ تا ۱۰۰ مترمربع	۳ کارت	۱۳ تا ۲۴ مترمربع	۳ کارت
۱۰۱ مترمربع به بالا	۴ کارت	۲۵ تا ۵۰ مترمربع	۴ کارت
		۵۱ تا ۱۰۰ مترمربع	۶ کارت
		۱۰۱ تا ۱۵۰ مترمربع به بالا	۸ کارت
		۱۵۱ مترمربع تا به بالا	۱۰ کارت

مقررات عمومی ثبت نام

- ۱- برگزارکننده حق پذیرش یا رد فرم‌های درخواست مشارکت را برای خود محفوظ می‌دارد.
- ۲- با توجه به محدودیت‌های سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی شرکت‌ها منحصراً در اختیار ستاد برگزاری بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
- ۳- با توجه به مشخصات فنی سالن‌ها و نقشه‌های جانمایی، ستاد برگزاری مجاز به افزایش یا کاهش مترائ تا سقف ۱۲ مترمربع می‌باشد بدیهی است در صورت افزایش مترائ، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش مترائ، ستاد برگزاری نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.





۴- در صورتیکه پس از جانمایی مشارکت کنندگان در سالن‌های نمایشگاه، ستون‌های موجود در سالن‌ها داخل غرفه‌های مشارکت کنندگان قرارگیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت و متراژ غرفه با در نظر گرفتن ستون می باشد.

۵- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه‌ها به مشارکت کنندگان، برگزارکننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمیتواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.

۶- مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.

۷- در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می شود، ستاد برگزاری مجاز به قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۵ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.

۸- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده میباشد. فعالیت ماشین آلات آلاینده به صورت متناوب در هر ساعت ۱۵ دقیقه امکان پذیر می باشد.

۹- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درب‌های سالن قفل و پلمپ میگردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده حراست نمایشگاه می باشد.

۱۰- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده می باشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزارکننده نخواهد بود.

۱۱- مشارکت کننده موظف است زمان مورد نیاز برای انجام فعالیت‌های لجستیکی خود را متناسب با فضای غرفه و تعداد دستگاه‌ها و تجهیزات نمایشی قبل از تحویل غرفه هماهنگی لازم با ستاد برگزاری بعمل آید.

۱۲- ورود انواع کامیونت، وانت بار و کشنده با توجه به شرایط سالن و نمایشگاه مربوطه به لحاظ جلوگیری از بروز آسیب‌های احتمالی به ابنیه و سازه‌ها، صرفاً با هماهنگی ستاد برگزاری خواهد بود.

۱۳- مشارکت کننده موظف است در خصوص نیاز به بارانداز برای ماشین آلات سنگین و خودکششی یک هفته قبل از تحویل سالن به ستاد برگزاری اعلام نماید.

۱۴- مشارکت کنندگانی که برای حمل کالاهای سنگین از وسیله لجستیک خود به منظور حمل و تخلیه استفاده می نمایند ضمن اعلام و هماهنگی با ستاد برگزاری، می بایست کلیه بیمه‌نامه‌های فنی، کارت سلامت راننده و سایر الزامات مورد نیاز را همراه داشته باشند.

۱۵- مشارکت کننده موظف است از مبادی ورودی مختص و مشخص شده ی کالا برای حمل و تخلیه استفاده نماید.





۱۶- تردد ماشین آلات سنگین، نیمه سنگین و خودروهای شخصی مشارکت کنندگان در سایت نمایشگاهی صرفاً در محیط پیرامون سالن‌های نمایشگاهی مجاز می‌باشند و تردد در سایر اماکن نمایشگاهی اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۷- به منظور تسهیل در امور بارگیری و تخلیه کالاهای حجیم و سنگین، لجستیک‌های لازم در محل سالن‌های نمایشگاهی به طور مکفی مستقر می‌باشند و با هماهنگی ستاد برگزاری این امر انجام می‌شود.

۱۸- مشارکت کنندگان می‌بایست با توجه به زمان بندی اعلامی از سوی ستاد برگزاری نسبت به برنامه ریزی به منظور تخلیه بعد از پایان نمایشگاه و پیش بینی‌های لازم برای وسایل نقلیه و تجهیزات کافی را اتخاذ نمایند.

۱۹- مشارکت کنندگان می‌بایست در روز تخلیه نسبت به جمع‌آوری غرفه و کالاهای نمایشی خود تا پایان ساعت مشخص شده اقدام نمایند. در غیر این صورت مشمول جرائم نقدی و هزینه انبارداری خواهند شد.

۲۰- مشارکت کنندگان توجه ویژه داشته باشند در صورت بروز هرگونه آسیب به ابنیه از سوی بخش لجستیک آنان، خسارت مذکور محاسبه و هزینه آن دریافت خواهد شد.

۲۱- نگهداری و انباشت مواد اشتعال‌زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال‌زا برای فعالیت‌های نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.

۲۲- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هرگونه وسایل تبلیغاتی، پلاکار، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه‌های مربوطه امکان پذیر میباشد.

۲۳- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می‌باشد.

۲۴- بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزارکننده یا مسئولین شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند. حضور بانوان در غرفه صرفاً با رعایت حجاب و پوشش مقننه امکان پذیر است.

۲۵- هرگونه عملی که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم به اعتبار شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران لطمه وارد سازد، در پرونده نمایشگاهی مشارکت کننده درج می‌گردد و ستاد برگزاری می‌تواند حسب مورد، نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۵۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه‌های تهران برای ۳ دوره نمایشگاهی اقدام نماید.

۲۶- ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می‌باشد و مشارکت کننده می‌بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استاندارد تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد الزامی می‌باشد، بدیهی است برگزارکننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می‌توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزارکننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

۲۷- برگزارکننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه‌های نمایشگاهی میباشد.





۲۸- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

۲۹- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران خواهد بود.

بیمه

۱- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکت های بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکت هایی که کالاها، ماشین آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.

۲- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.

۳- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان برعهده نخواهد داشت.

فسخ درخواست

۱- با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده ای را برای برگزارکننده ایجاد می نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به ستاد برگزاری و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تاریخ کتبی فسخ خدمات درخواست شده	میزان عودت هزینه خدمات درخواست شده
تا قبل از یک ماه به شروع نمایشگاه	۵۰ درصد هزینه
۱۴۰۲/۱۱/۰۳	هیچ هزینه ای عودت داده نخواهد شد.

۲- با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی برعهده ستاد برگزاری می باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی باشد بدیهی است ستاد صرفاً مطابق جدول فوق به درخواست های کتبی در خصوص انصراف از حضور رسیدگی خواهد نمود.

۳- در صورتیکه نمایشگاه در تاریخ مقرر برگزار نگردد مشارکت کنندگان موظف به حضور در نمایشگاه در تاریخ جدید خواهند بود و ستاد برگزاری هیچگونه وجهی را عودت نخواهد داد لذا در صورتیکه مشارکت کننده اصرار به عدم حضور داشته باشد ۲۰٪ کل مبلغ پیش فاکتورهای صادره برای متقاضی به عنوان کارمزد کسر و الباقی به مشارکت کننده عودت داده خواهد شد و در صورتیکه مشارکت کننده تصمیم به حضور در تاریخ جدید پس از عودت وجه داشته باشد می بایست کل مبلغ پیش فاکتور جدید را مجدداً پرداخت نماید.





مقررات ارزی و ریالی

- ۱- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی- ریالی و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.
- ۲- میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می گردد.
- ۳- ارائه پروانه بهره برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکت هایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا میکنند الزامی است. ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع برعهده نمیگیرد.
- ۴- در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه به نمایش محصول / خدمت / پوستر / بنر مرتبط با محصولات / خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول / خدمات / پوستر / بنر / کارت ویزیت / بروشور / کاتالوگ و... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.
- ۵- غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.
- نکته مهم قابل توجه شرکت های ارزی ریالی: شرکت هایی که غرفه آنها در وسط سالن بوده و متراژ قسمت ارزی آنها ۱۲ متر مربع میباشد غرفه بخش ارزی می بایست در ابعاد ۴*۳ متر مربع بوده و برای سایر مساحت های ارزی درخواستی حداقل عمق غرفه می بایست ۴ متر باشد (نسبت رعایت گردد) همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا نیز میبایست عیناً با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه های اجرایی ستاد اجرایی یکسان باشد. در صورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ریالی، ارزی تلقی خواهد شد.
- شایان ذکر است غرفه ارزی می بایست به صورت کامل با فلاور باکس یا نیم دیوار ثابت شده از غرفه ریالی جدا گردد و هیچ گونه راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.
- ۶- عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۷- در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری می بایست با برگزارکننده تسویه حساب نماید. بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزارکننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و



۸- هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد و مشمول جریمه ارزی طبق قوانین نمایشگاه بین‌المللی خواهد شد که در صورت عدم پرداخت آن، برگزار کننده اختیار دارد از محل تضامین اخذ شده برداشت نماید و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۹- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست میگردد، ممنوع میباشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه

شرکت هایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می باشند میبایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند:

۱- نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط پیمانکار اجرا می شود باید به تایید ستاد برگزاری نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین‌المللی تهران، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ می باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

۲- ستاد برگزاری نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاه های بین‌المللی ایران) محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده میباشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاه های بین‌المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.

۳- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها می بایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده میتواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

۴- تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه های خود ساز (خام) و ورود ماشین آلات سنگین بر روی سایت اعلام خواهد شد. آخرین مهلت اتمام عملیات مونتاژ و برپایی غرفه های خود ساز ساعت ۱۲، روز قبل از افتتاح است. بدیهی است به ازاء هر ساعت تاخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از سپرده حسن انجام کار مربوطه کسر خواهد گردید.

۵- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۶ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده می باشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری خسارات وارده را راسا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.





متقاضیان استفاده از اینترنت باید نسبت به تکمیل فرم، انتخاب نوع سرویس اینترنت و پرداخت هزینه اقدام نموده و جهت گرفتن کلمه عبور با پیمانکار نمایشگاه بین‌المللی، هماهنگی لازم را به عمل آورند.

تبلیغات، عکاسی

- ۱- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران مجاز می‌باشد. بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه‌های تبلیغات مطابق تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، نسبت به پرداخت جریمه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- ۲- هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران مجاز می‌باشد.

خروج کالا

- ۱- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیرضروری اجتناب نمایند.
- ۲- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب‌های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی-ریالی، خسارات وارده و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می‌تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی تهران خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می‌شود به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۲- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا ساعت ۱۸ روز بعد از نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه‌های تخلیه از محل تضمین مربوطه کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.
- ۳- در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت‌ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش بینی

در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و بیماری‌های فراگیر و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می‌نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.





تاریخ‌های مهم

ثبت نام اولیه	
ارسال مدارک	بلافاصله پس از ثبت نام
بررسی و تایید یا عدم تایید مدارک شرکت ها	حداکثر ۲ روز بعد از ارسال مدارک
واریز هزینه	۳ روز پس از تایید درخواست غرفه
چک ضمانت+فرم تعهد ارزی و ریالی	حداکثر ۱۵ روز قبل از شروع نمایشگاه
تغییر نوع غرفه (با تجهیزات و بدون تجهیزات)	تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰
مدارک تکمیلی	
ارسال اطلاعات جهت درج در کتاب نمایشگاه	تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰
ارسال اسامی و عکس غرفه داران	
فرم حراست	
کتیبه	
ارسال پاسپورت مشارکت کنندگانی که میهمان خارجی دارند	
مراحل اجرایی	
اخذ مجوز غرفه سازی	تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸
اخذ مجوز انشعاب برق	تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸
تحويل غرف خودساز	تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰
تحويل غرف پیش ساخته	تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲
ورود کالاهای سنگین نمایشگاهی	تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲
تحويل کارت سینه و پارکینگ غرفه داران	از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲
جمع آوری غرفه و خروج کالا	تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷





نکات مهم

- ۱- چنانچه بنا به هر دلیلی کمیته ارزی- ریالی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران فضای نمایشگاهی در اختیار شرکت کننده را ارزی تشخیص دهد مشارکت کننده باید تمامی هزینه‌ها را تمام و کمال بر اساس تعرفه‌های ارزی حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری به مشارکت کننده، پرداخت نماید. در صورت جریمه شدن هزینه ریالی پرداختی ضبط و کلیه هزینه‌ها می‌بایست بر اساس تعرفه‌های ارزی پرداخت گردد.
- ۲- با توجه به محدودیت‌های سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، کلیه حقوق مربوطه به جانبی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی شرکت‌ها منحصراً در اختیار ستاد برگزاری بوده و متقاضیان با امضای این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
- ۳- با توجه به مشخصات فنی سالن‌ها و نقشه‌های جانبی، ستاد برگزاری مجاز به افزایش یا کاهش مترائ تا سقف ۱۲ مترمربع می‌باشد بدیهی است در صورت افزایش مترائ، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش مترائ، ستاد برگزاری نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
- ۴- با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانبی بر عهده ستاد برگزاری می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد بدیهی است ستاد صرفاً مطابق جدول صفحه سیزده به درخواست‌های کتبی در خصوص انصراف از حضور رسیدگی خواهد نمود.
- ۵- چنانچه شرکت کننده تصمیم به فسخ قرارداد و عدم شرکت در نمایشگاه را داشته باشد طبق مقررات مندرج در صفحه سیزده قوانین و مقررات اقدام خواهد شد و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۶- کلیه حقوق مربوطه به جانبی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی کاملاً در اختیار ستاد برگزاری می‌باشد و مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
- ۷- شرکت کننده‌های که تمایل به داشتن فضای خام برای غرفه‌سازی دارد می‌بایست تضامین ساخت غرفه، حسن انجام کار، تخلیه به موقع را طبق جدول مندرج در صفحه شش قوانین و مقررات پرداخت نمایند. که در صورت بروز هرگونه خسارت از سوی مشارکت کننده، هزینه مربوطه از ضمانت سپرده شده کسر خواهد گردید.
- ۸- معرفی پیمانکار به صورت کتبی و اخذ مجوزات لازم جهت ساخت غرفه از ستاد برگزاری حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ می‌باشد. بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.
- ۹- تزئینات داخلی هرغرفه به عهده مشارکت کنندگان می‌باشد که باید با توجه به مسایل ایمنی، محتوای مورد نمایشگاه و اجرایی با هماهنگی معاونت نمایشگاهی انجام شود.
- ۱۰- مشارکت کننده موظف است نسبت به تهیه غذا نمایشگاه از داخل نمایشگاه به دلیل مسائل بهداشتی اقدام نموده و تهیه غذا از خارج سایت ممنوع می‌باشد.
- ۱۱- پوشش خانم‌ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی مشارکت کننده) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش‌های خارج از عرف اکیداً ممنوع می‌باشد. در صورت عدم رعایت، از ورود فرد مذکور به نمایشگاه ممانعت به عمل می‌آید.
- ۱۲- استفاده از پوشش و ظاهر نامناسب پرسنل مرد غرفه دار اعم از لباس و مدل‌های مو که خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است. در صورت عدم رعایت، از ورود فرد مذکور به نمایشگاه ممانعت به عمل می‌آید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و تفریح



- ۱۳- بکارگیری هرگونه نیروی انسانی غیرمجاز نظیر اتباع خارجی، فاقد کارت پایان خدمت و سایر ممنوعیت های مقرر در قانون، مجاز نبوده و هرگونه عواقب ناشی از آن به عهده برگزارکننده می باشد.
- ۱۴- در راستای خدمات و تسهیل به مشارکت کنندگان در امر صرفاً "کالاهای دستی در روز اول نمایشگاه، غرفه داران کالاهای خود را ضمن حمل به پارکینگ ویژه غرفه داران، از درب تعیین شده با هماهنگی ستاد برگزاری انتقال میدهند.
- ۱۵- به منظور تسهیلات استاندارد خدمات نمایشگاهی، مسیر تردد و ورود بازدیدکنندگان و غرفه داران از درب جنوب به سالن های نمایشگاهی با شاتل پوشش داده میشود.
- ۱۶- مشارکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگری اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی نیستند و هرگونه تغییر، تعویض غرفه و یا واگذاری محل تعیین شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ممنوع است.
- ۱۷- هرگونه عملی که به صورت مستقیم یا غیرمستقیم به اعتبار نمایشگاه های بین المللی تهران لطمه وارد سازد، در پرونده نمایشگاهی مشارکت کننده درج می گردد و ستاد برگزاری می تواند حسب مورد، نسبت به تعطیلی غرفه خاطی، معرفی به مراجع ذیصلاح، اخذ جریمه معادل ۵۰٪ فضای غرفه و نیز ممانعت از حضور در سایر نمایشگاه های تهران برای ۳ دوره نمایشگاهی اقدام نماید.
- ۱۸- مشارکت کنندگان باید در تهیه لیست کالاهای ارسالی یا عودتی، دقت و توجه کامل داشته باشند در صورت وقوع هرگونه پیشامدی تمام مسئولیت و عواقب ناشی از آن متوجه مشارکت کننده خواهد بود.
- ۱۹- نظافت فضای عمومی به عهده مأمورین نظافت نمایشگاه و نظافت داخل غرفه به عهده مشارکت کنندگان می باشد. غرفه داران باید در پایان هر روز زباله ها و ضایعات را در کیسه های پلاستیکی گذاشته و به منظور جمع آوری و نظافت در قسمت خارج غرفه قرار دهند.
- ۲۰- هزینه های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپاکردن غرفه، برچیدن غرفه که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران به ستاد برگزاری گزارش گردد، به عهده شرکت کننده بوده و می بایست تمام و کمال پرداخت گردد.
- ۲۱- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه -ارزی ریالی و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین -ارزی ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.
- این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات (کل ۱۹ صفحه این سند)، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشید و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

